

第 1 号様式（第 7 条関係）

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 田 中 耕 三 様

住 所

団 体 名

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付申請書

国際活動に関する事業を実施したいので、グローバル山口国際協力支援事業費補助金交付要綱第 7 条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて申請します。

記

1 事業の名称

2 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円

3 添付書類

- (1) 事業実施計画書
  - (2) 収支予算書
  - (3) 団体概要書
  - (4) その他参考書類
- } 別紙のとおり

第2号様式（第11条関係）

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 田中耕三様

住 所

団 体 名

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金変更承認申請書

平成 年 月 日付け、山口国協第 号で補助金交付決定通知があった国際活動事業を下記のとおり変更したいので、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第11条の規定により、その承認を申請します。

記

1 事業の名称

2 事業の目的

3 事業実施計画書

4 収支予算書

5 その他

} 別紙のとおり

- ・ 事業実施計画書（変更前）
- ・ 収支予算書（変更前）

第1号様式 ー (1)

事業実施計画書

1 事業名称

2 事業実施団体

3 事業の概要 (具体的にお書きください)

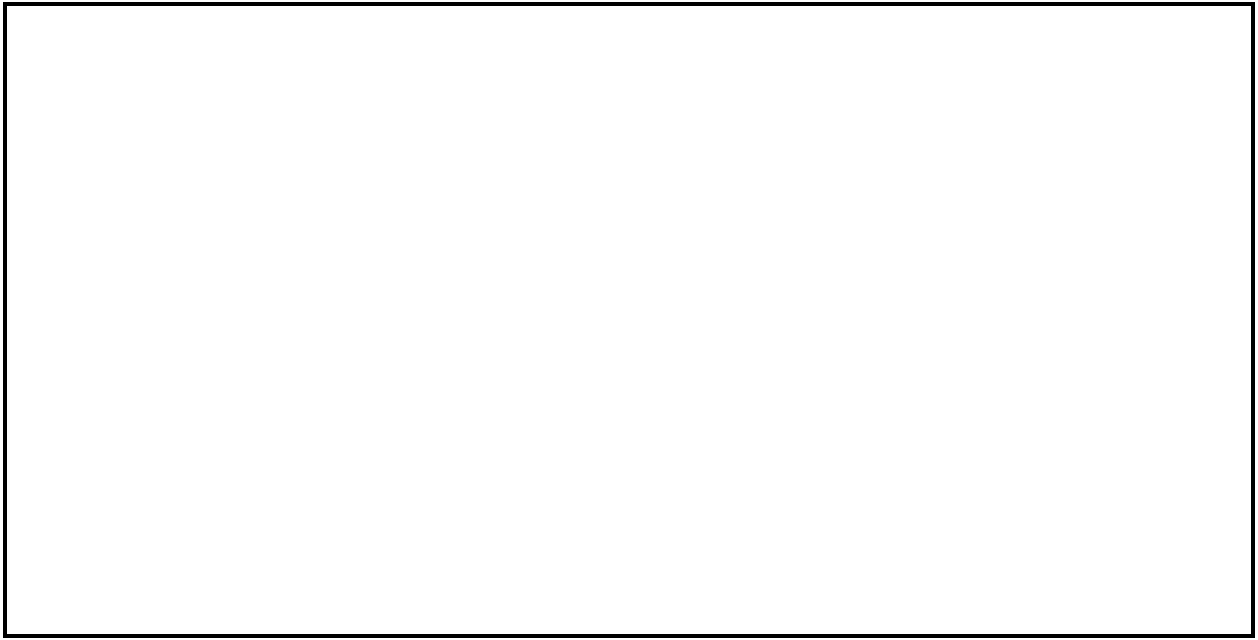
事業実施期間	
実施場所	
参加対象/人数 (概数で可)	
後援・助成団体 (予定を含む)	後援： 助成：
その他	

4 事業実施の経緯、及び事業の目的

--

5 事業内容 ※ 書ききれない場合は、A4サイズで別途作成してください

※ 過去にも実施したことのある事業の場合、改善点なども記入してください



第1号様式 — (2)

収支予算書

※既存の様式でも可

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳		予算額	内 容
自己負担金			
助成金	山口県国際交流協会		グローバル山口国際活動支援事業費助成金
その他			
収入合計			

《支出の部》

(単位：円)

支出内訳		予算額	内 容
事務費 (通信費・記録費・広報費 等)			
その他			
支出合計			

※ 支出内訳例 交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他  
 協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

※ 下記のものについては補助対象外とする。

- ① 外国への交通費
- ② 飲食費
- ③ 事業終了後、個人の持ち物となりうる物品の購入にかかる経費
- ④ 団体の運営に充てられる経費
- ⑤ 参加者にかかる宿泊費・旅費



主な交流相手等	
---------	--

第3号様式（第12条関係）

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 田中耕三様

住 所

団 体 名

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金実績報告書

平成 年 月 日付け、山口国協第 号で補助金交付決定通知があった国際活動事業を実施したので、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第12条の規定により、下記のとおり関係書類を添えて事業の実績を報告します。

記

1 事業の名称

2 補助金交付申請額 金 \_\_\_\_\_ 円  
(交付決定額 \_\_\_\_\_ 円)

3 添付書類

- (1)事業実施報告書
  - (2)収支決算書および領収書の写し
  - (3)その他参考書類
- } 別紙のとおり

第3号様式 — (1)

事業実施報告書

1 事業名称

2 事業の概要 (具体的にお書きください。資料・写真も添付してください)

事業実施日時	
実施場所	
参加対象/人数	
その他	

3 事業の評価

<事業の成果・効果・反省点> ※ 書ききれない場合は、A4サイズで別途作成してください

--

<今後の展望>



第3号様式 — (2)

収支決算書 ※既存の様式でも可

※為替レート：( ) = (¥ ) で計算

《収入の部》

(単位：円)

収入内訳	予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
自己負担金			
助成金	山口県国際交流協会		グローバル山口国際活動支援事業費助成金
その他			
収入合計			

《支出の部》

(単位：円)

支出内訳	予算額 (申請時の額)	決算額	内 容
事務費 (通信費・記録)			

費・広報費 等)				
その他				
支出合計				

※ 支出については、数値を疎明する資料（領収書の写し等）を添付すること。

※ 支出記入例 交流：会場費・謝金等・交通費・事務費・その他

協力：物品購入費・人件費・謝金等・事務費・その他

第 4 号様式（第 1 4 条関係）

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 田 中 耕 三 様

住 所

\_\_\_\_\_

団 体 名

\_\_\_\_\_

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

\_\_\_\_\_

グローバル山口国際活動支援事業費補助金精算払請求書

平成 年 月 日付け、山口国協第 号で補助金交付決定通知があった国際活動事業費補助金について、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第 1 4 条の規定により、下記のとおり請求します。

記

一金 \_\_\_\_\_ 円也

内訳 交付決定通知額 金 \_\_\_\_\_ 円也

概算払受領済額 金 \_\_\_\_\_ 円也

今 回 請 求 額 金 \_\_\_\_\_ 円也

※振込先口座

金融機関名	銀行	支店
預金種別	1. 普通預金	2. 当座預金
口座番号	No.	
(ふりがな) 口座名義人		

第5号様式（第15条関係）

第 号  
平成 年 月 日

公益財団法人山口県国際交流協会  
理事長 田中耕三様

住 所

団 体 名

代表者名 \_\_\_\_\_ (印)

(事務担当者氏名・連絡先)

グローバル山口国際活動支援事業費補助金概算払請求書

平成 年 月 日付け、山口国協第 号で補助金交付決定通知があった国際活動事業費補助金について、グローバル山口国際活動支援事業費補助金交付要綱第15条第2項の規定により、下記のとおり概算請求します。

記

一金 \_\_\_\_\_ 円也

内訳	交付決定通知額	金	円也
	概算払受領済額	金	円也
	今回請求額	金	円也
	残	金	円也

※振込先口座

金融機関名	銀行	支店
預金種別	1. 普通預金	2. 当座預金
口座番号	No.	
(ふりがな) 口座名義人		

